



→ **Note de Travail**

**Objet :** Proposition de contenu pour le Graduat en ISP de l'IRG

Date : Décembre 2005

De : Ana Teixeira

---

## **I. L'organisation constitutionnelle belge**

I.1 Les différents niveaux de pouvoirs fédéral, régional, communautaire.

## **II. Le contexte socio-économique et politique belge**

- II.1 L'Etat providence / L'Etat social actif
- II.2 La sécurité sociale
- II.3 Le travailleur, ses droits et ses représentants
- II.4 Introduction à la sociologie du travail
- II.5 Analyse socio-économique de la région de Bruxelles-Capitale
- II.6 Analyse du marché de l'emploi
- II.7 L'évolution de l'offre et de la demande de travail à Bruxelles
- II.8 Les politiques en matière d'emploi

## **III. Le public ISP**

- III.1 L'évolution du public ISP et ses caractéristiques
- III.2 Les origines socio-économiques, culturelles des publics ISP
- III.3 Les particularités d'un public migrant
- III.4 Les droits et devoirs du public ISP
- III.5 Les situations juridiques des DE
- III.6 Les phénomènes de précarité vécus par le public ISP (logement, garde d'enfant, dettes, violence, santé, justice, endettement,...)
- III.7 Les organismes publics (ONEM, ORBEM, CPAS, etc.), les syndicats et le parcours d'insertion
- III.8 Les autres intervenants sociaux proches du public ISP

## **IV. Le dispositif institutionnel ISP**

- IV.1 Les modèles ISP bruxellois et wallon
- IV.2 Les définitions du parcours d'insertion bruxellois et wallon
- IV.3 Les acteurs institutionnels du dispositif ISP bruxellois
- IV.4 Les acteurs associatifs du dispositif ISP bruxellois
- IV.5 Le cadre législatif des OISP bruxellois
- IV.6 Les conventions de partenariat et les modalités d'évaluation
- IV.7 Les mécanismes institutionnels et financiers
- IV.8 Les contraintes plurielles liées aux différentes sources de financement
- IV.9 Le fonctionnement d'une asbl

## **V. Services et offre de formation des opérateurs publics et associatifs**

- V.1 Les services d'orientation
- V.2 Les services de guidance
- V.3 Les services d'aide à la recherche d'emploi
- V.4 L'offre de formation : types d'action, domaines d'activités, filières de formation, le dispositif de Validation des compétences
- V.5 Le partenariat entre les OISP et d'autres opérateurs de formation (Bruxelles Formation, l'Enseignement de promotion sociale,...)
- V.6 L'action de formation ISP : une démarche intégrée d'opérations de formation, d'accueil, de suivi en entreprise, de guidance, de suivi psychosocial dans une démarche d'éducation permanente

## **VI. Les partenariats privés des OISP**

- VI.1 Les différents partenariats privés avec les entreprises
- VI.2 Les différents partenariats privés avec les Fonds sectoriels de formation
- VI.3 Les projets partenariaux entre associations (type EQUAL ou autre...)

## **VII. Les dispositifs proches de l'ISP**

- VII.1 Education permanente
- VII.2 Economie sociale et insertion
- VII.3 Cohésion sociale
- VII.4 Action sociale
- VII.5 etc.

## **VIII. La formation professionnelle**

- VIII.1 Historique du champ de la formation professionnelle à destination d'un public adulte
- VIII.2 Les priorités européennes en matière de formation professionnelle
- VIII.3 Les missions de l'opérateur public bruxellois de formation professionnelle
- VIII.4 Les mesures d'aide à la formation professionnelle (articulation emploi/formation Ex. : FPI, alternance, etc)

## **IX. Compétences transversales**

- IX.1 Introduction générale à la psychologie
- IX.2 Psychologie-pathologie générale
- IX.3 Psychologie de la motivation
- IX.4 Théories sur la communication
- IX.5 Techniques d'écoute active, de reformulation...
- IX.6 Prévention et Gestion de conflits
- IX.7 Médiation
- IX.8 Animation et Gestion de groupe

- IX.9 Animation de réunions
- IX.10 Travailler en équipe
- IX.11 Approche systémique
- IX.12 Initiation à l'informatique bureautique (Excel, Word, bases de données, courriel...)
- IX.13 Statistiques appliquées
- IX.14 Gestion du stress et du temps
- IX.15 Gestion des émotions
- IX.16 Développer un regard critique sur ses pratiques professionnelles

## **X. Accueil, Guidance, Orientation ISP**

- X.1 Les priorités européennes en matière de formation professionnelle
- X.2 Définitions de la guidance, de l'orientation, du bilan de compétences
- X.3 Le processus d'orientation
- X.4 La relation agent d'accueil/client : une relation d'adulte à adulte
- X.5 Le suivi individuel et collectif
- X.6 Les processus de construction et de clarification du projet professionnel chez un opérateur de guidance et chez un opérateur de formation (variable selon les niveaux de qualification)
- X.7 Le travail sur la représentation des métiers et le principe de réalité
- X.8 L'analyse de la demande et des besoins du DE
- X.9 Les techniques d'entretien
- X.10 Questions de déontologie (gestion de l'information : et encodage)

## **XI. Une pédagogie ISP**

- XI.1 Plusieurs modèles pédagogiques
  - Modèles d'empreinte,
  - Modèle socio-constructiviste
  - Modèle de l'approche par compétences
  - Apprendre à apprendre
  - Gestion mentale
  - Pédagogie du projet
- XI.2 Introduction générale à la pédagogie
  - Qu'est-ce que l'apprentissage ? (voir Hermann, Gardner,...)
  - Comment un adulte apprend-il ?
  - Qui suis-je comme formateur ? Identité, rôles et contours du métier
  - Réfléchir et agir sur sa pratique
- XI.3 La prise en compte des caractéristiques du public ISP
  - L'andragogie, l'illettrisme, l'approche multiculturelle, etc.
- XI.4 Des pédagogies spécifiques pour un public ISP
  - Approche d'éducation permanente
  - Socialisation, Formation par le travail, etc.
  - Problématiques alpha, Français Langue Etrangère (FLE)
- XI.5 Méthodologie et supports (théorie et exercices pratiques)
  - Objectifs de formation
  - construction de séquences pédagogiques
  - Utilisation de supports pédagogiques
  - Articulation avec l'équipe

- Pratiques d'évaluation
  - Développer la créativité (travailler à partir de projets, de jeux,...)
- XI.6 La conception d'un programme de formation conforme au cahier de charges
- XI.7 La coordination d'une action de formation dans le cadre d'une filière de formation
- XI.8 La formation continuée d'un travailleur en ISP
- XI.9 Questions de déontologie

## **XII. Accompagnement et intégration sur le marché du travail**

- XII.1 Analyser la demande et accompagner les objectifs professionnels du chercheur d'emploi (aider à définir ces objectifs)
- XII.2 Le démarchage et le développement d'un réseau d'entreprises
- XII.3 Analyse organisationnelle (connaissance) des entreprises
- XII.4 Les mesures d'aide à l'emploi, les primes à l'embauche
- XII.5 L'animation de groupes de personnes en recherche d'emploi
- XII.6 Les techniques d'entretiens individuels
- XII.7 L'accompagnement dans l'emploi (via le jobcoaching notamment)
- XII.8 Les outils de recherche active d'emploi (CV, entretiens de motivation, d'embauche,...)
- XII.9 Apprendre à réorienter ou à passer le relais (développement d'un réseau)

## **XIII. Stages – A orienter selon choix de finalisation**

1<sup>ère</sup> année : 1 stage axé sur le public et la rencontre et la « pratique » avec celui-ci.  
Etude de 3 cas (les suivis d'un demandeur d'emploi CCI, CPAS, réfugié politique)

2<sup>ème</sup> année : 1 stage axé sur la coordination de projet

3<sup>ème</sup> année : 1 stage axé sur la valorisation de projets à un niveau institutionnel

## **XIV. Autres suggestions**

Instaurer :

- une liste de références bibliographiques et de sites d'information utiles
- un suivi de l'actualité avec dialogues sur les changements et/ou les nouveautés du secteur

Aborder :

- les métiers de l'ISP avec des témoignages (conférences/débats/vidéo)

Prévoir :

- un module de préparation de l'épreuve intégrée